

河西学院教务处

关于做好 2023-2024 学年第 2 学期期末考试 监考安排等工作的通知

各学院（部门、中心）：

本学期期末考试即将进行，为顺利完成此项工作，现将相关事宜通知如下：

一、做好诚信考试宣传教育工作

请各学院高度重视诚信考试宣传教育工作。通过微信、QQ 群、网站、网络主题班会等多种形式，加强对考风考纪教育的宣传力度，倡导“诚信考试光荣，违纪作弊可耻”的校园风尚，积极营造“平安考试”、“严谨求学”、“诚实应考”的良好氛围，杜绝学生各种违纪作弊行为发生。

二、通识课考务安排

通识课的考试由考点办公室负责，请各考务组成员根据考务安排于开考前 20 分钟到考点办公室。

（一）考试科目：Python 程序设计、计算机办公应用、数据库基础及应用、C 语言程序设计、ACCESS 设计基础

1. 考试时间：2024 年 7 月 1 日 08:00-7 月 3 日 18:20
2. 考务组：祁昌平、包 钰（医学院校区）

（二）考试科目：大学英语 II、第二外语 II、大学日语 IV

1. 考试时间：2024 年 7 月 1 日 10:10-12:00
2. 放音组：窦 亮、冯 锵、黄兴军（医学校区）
3. 考务组：

第一组

组长：斜春艳

成员：杨蓉、裴世图、潘伟、范学敏

考点办公室：8教107

负责8号教学楼共43个考场

第二组：

组长：王崇栋

成员：胡维潇、鲁之琦、权建华

考点办公室：9教117

负责9号教学楼33个考场

第三组：

组长：韩蕊

成员：吴雅萌、顾育宁、郑天翔、黄杰、朱丹

考点办公室：9教317

负责9号教学楼48个考场

第四组：

组长：曹雪鹏

成员：赫媛媛

考点办公室：医学院教学楼二楼原教科办办公室

负责YX教学楼共6个考场

(三)考试科目：毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、马克思主义基本原理

1. 考试时间：2024年7月1日14:30-16:20

2. 考务组：

第一组：

组长：张治国

成员：杨鹏、朱丹、丁翔

考点办公室：3教A101

负责3号教学楼共31个考场

第二组：

组长：王崇栋

成员：王亚林、黄 杰、白生文

考点办公室：8教107

负责8号教学楼共33个考场

第三组：

组长：张宜弛

成员：王丹妮、袁喆婧、申 旻、白 扬、周永辉

考点办公室：9教117

负责9号教学楼共45个考场

第四组：

组长：曹雪鹏

成员：赫媛媛

考点办公室：医学院教学楼二楼原教科办办公室

负责YX教学楼共13个考场

（四）考试科目：大学英语 IV、第二外语 IV、大学日语 II

1. 考试时间：2024年7月2日10:10-12:00

2. 放音组：窦 亮、冯 锵、黄兴军（医学校区）

3. 考务组：

第一组：

组长：钭春艳

成员：杨 蓉、裴世图、潘 伟、范学敏

考点办公室：8教107

负责8号教学楼共41个考场

第二组：

组长：白 扬

成员：胡维潇、鲁之琦、权建华

考点办公室：9教117

负责9号教学楼共33个考场

第三组：

组长：韩蕊

成员：吴雅萌、顾育宁、郑天翔、王慧媛

考点办公室：9教317

负责9号教学楼共42个考场

第四组：

组长：黄得栋

成员：张丽华

考点办公室：医学院教学楼二楼原教科办办公室

负责YX教学楼共8个考场

（五）考试科目：中国近现代史纲要

1. 考试时间：2024年7月2日14:30-16:20

2. 考务组：

第一组：

组长：张治国

成员：杨鹏、朱丹、梁丹妮

考点办公室：3教A101

负责3号教学楼共30个考场

第二组：

组长：白扬

成员：王亚林、黄杰、郭道君

考点办公室：8教107

负责8号教学楼共33个考场

第三组：

组长：张宜弛

成员：王丹妮、袁喆婧、申旻、杨蓉、梅小华

考点办公室：9教117

负责9号教学楼共49个考场

第四组：

组长：黄得栋

成员：张丽华

考点办公室：医学院教学楼二楼原教科办办公室

负责YX教学楼共6个考场

（六）考试科目：发展与教育心理学、教师教育综合素质、高等数学A2、高等数学AII、高等数学II

1. 考试时间：2024年7月3日10:10-12:00

2. 考务组：

组长：吴建军

成员：梅小华、周永辉、韩琦、刘雅儒、李星星

考点办公室：8教107

负责8号教学楼共48个考场

（七）考试科目：习近平新时代中国特色社会主义思想概论

1. 考试时间：2024年7月3日14:30-16:20

2. 考务组：

第一组：

组长：梅小华

成员：丁翔、白生文、刘雅儒

考点办公室：3教A101

负责3号教学楼共30个考场

第二组：

组长：周永辉

成员：梁丹妮、郭道君、李星星

考点办公室：8教107

负责8号教学楼共31个考场

（八）考试科目：教育学、高等数学B2

1. 考试时间：2024 年 7 月 3 日 16:30-18:20

2. 考务组：

组长：吴建军

成员：王慧媛、韩琦

考点办公室：8 教 107

负责 8 号教学楼共 20 个考场

三、考试安排查询

1. 教师监考安排查询：登陆教务管理系统教师应用，通过考试安排→监考安排表查询获知自己监考安排信息。

2. 学生考试时间及地点查询：登陆教务管理系统，通过考试安排→监考安排表查询获知自己的考试安排信息。


3. 请各学院高度重视，务请通知监考老师及学生及时登陆教务管理系统或河西教务 APP 查询监考安排和考试安排，确保考试工作顺利进行。


四、成绩录入

（一）教务管理系统成绩录入前比例设置

由各学院教务管理人员负责，将本学院承担课程的成绩比例设置完成。

操作步骤：

1. 理论课：在“主控界面”打开“学生成绩”，点击“课程成绩录入”，再点击“设置课程→综合成绩构成”，在打开的窗口中设置“承担单位”并“检索”出相应的课程，选定课程并设定课程成绩比例，按向下箭头，设置成功。

2. 环节课：在“主控界面”打开“学生成绩”，点击“环节成绩录入”，再点击“设置环节→成绩表现形式”，在打开的窗口中设置“承担单位”并“检索”出相应的课程，选定课程并设定环节成绩表现形式，按向下箭头，设置成功。

（二）成绩录入时间

成绩由任课教师于2024年7月14日前录入教务管理系统。1月14日23:59, 教务处将关闭系统成绩录入模块, 届时未完成系统成绩录入, 教务处及学院不再催促, 造成不良后果, 将按学校教学事故认定的有关规定处理相关责任人。

五、不及格课程补考及成绩录入

1. 补考安排全部在教务管理系统中进行, 补考工作于下学期第0周内完成。

专业课补考由各学院负责组织实施, 于2024年8月21日-23日进行, 考试前将补考安排表报教务处教务科。

通识课补考由教务处统一负责组织, 于8月24日、8月25日进行。

补考试卷由各学院提供, 教务处统一印制。

2. 各学院要及时做好补考的阅卷和成绩评定工作。补考成绩务必在补考后五天内(含双休日)内录入教务管理系统。

3. 各学院应在本学期学生离校前, 通知学生下学期不及格课程补考时间, 告知学生通过登录个人教务系统及时查询成绩, 做好补考复习准备工作。

